**З В І Т**

**Про роботу відділу економіки за листопад 2017 року**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПЕРЕЛІК завдань, що виконані |
| 1 | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, сесії міської ради рішень, розпоряджень - 4  Розгляд скарг, заяв та надання відповідей - 23 |
| 2. | Прийнята участь у засіданнях організаційного комітету по розробці стратегії розвитку Ніжина |
| 3. | Прийнята участь у засіданнях робочої групи по створенню комунальної аптеки |
| 4. | Організація співпраці з проектом «FORBIZ» |
| 5. | Перевірка розрахунків на встановлення тарифів на послуги  ( КП «ВУКГ», ДКП «Комунальний ринок») |
| 6. | Щомісячний моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :   * в роздрібній мережі * на продовольчих ринках   у фірмовій мережі |
| 7. | Щомісячна інформація щодо роздрібних цін на продукти харчування в торговельній мережі міста |
| 8. | Щомісячна інформація згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку |
| 9. | Щомісячна інформація про розвиток виробництва та ринку органічної продукції |
| 10. | Щомісячна інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту |
| 11 | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування -1 |
| 12 | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування |
| 13 | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору |
| 14 | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів |
| 15 | Участь в засіданнях комісій |
| 16 | Участь у засіданні Ради підприємців |
| 17 | Щомісячний моніторинг обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі |
| 18 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР |
| 19 | Ведення реєстру діючих регуляторних актів органу місцевого самоврядування та їх відстежень |
| 20 | Щомісячна підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств |
| 21 | Щомісячна підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП |
| 22 | Щомісячна підготовка та надання інформації про збиткові підприємства основного кола міста |
| 23 | Організація постачання скрапленого газу жителям м. Ніжина |

Начальник відділу Т.М. Гавриш